



**TARIM KREDİ SÜT ÜRÜNLERİ
ANONİM ŞİRKETİ**

**01.01.2026- 30.06.2026
DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU**

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar"
Tebliğine İstinaden Hazırlanmıştır.

ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU HAKKINDA SINIRLI DENETİM RAPORU

Tarım Kredi Süt Ürünleri Anonim Şirketi
Yönetim Kurulu'na

Tarım Kredi Süt Ürünleri Anonim Şirketi 'nin ("Şirket") 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının incelemesini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu, Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 10 Ağustos 2026 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

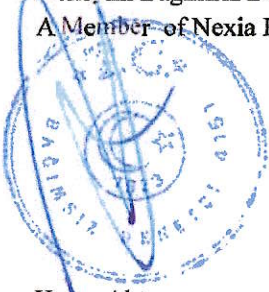
Yaptığımız sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı (SBDS) 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi"ne uygun olarak yürütülmüştür. Ara dönem finansal bilgilere ilişkin sınırlı denetim, başta finans ve muhasebe konularından sorumlu kişiler olmak üzere ilgili kişilerin sorgulanması ve analitik prosedürler ile diğer sınırlı denetim prosedürlerinin uygulanmasından oluşur. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vakıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

İncelemelerimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığı kanaatine varmamıza sebep olacak herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

10 Ağustos 2026, Ankara

Deneyim Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.

A Member of Nexia International



Harun Aktaş

Sorumlu Denetçi, YMM

Koru Mahallesi İhlamur Caddesi No: 2 Kat: 6 Mesa Plaza Çayyolu Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 474 30 80 Mail: info@deneyimbd.com.tr

www.deneyimbd.com.tr

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	3
2.YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE PERSONEL BİLGİLERİ	4-5
3.ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ	5
4.ŞİRKET FAALİYETLERİ VE ÖNEMLİ GELİŞMELER	5-6
5.FİNANSAL DURUM	6-7-8-9
6.KAR DAĞITIM POLİTİKASI VE KAR DAĞITIM ÖNERİSİ	9-10
7.KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU	10-13
8.BAĞLI ŞİRKETLER VE İŞTİRAKLER İLE İLGİLİ BİLGİLER	13
9.İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ	13
10.DİĞER HUSUSLAR	14

"Bu Faaliyet Raporu 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği'nin 8'inci maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, Şirketimizin 01.01.2026-30.06.2026 hesap dönemi ile Şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bilgi verilmesi amacını taşımaktadır."

1.GENEL BİLGİLER

Tarım Kredi Süt Ürünleri Anonim Şirketi 2019 yılında kurulmuştur.

1.1. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2026 – 30.06.2026 hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

1.2. Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Mersis Numarası, Vergi Dairesi, Vergi Numarası, İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

Ticaret Unvanı	Tarım Kredi Süt Ürünleri Anonim Şirketi
Sicil Memurluğu	Acıpayam
Ticaret Sicil Numarası- Mersis Numarası	1692 / 0845055171300001
Vergi Dairesi- Vergi Numarası	Pamukkale -845-055-1713
Şirketin Adresi/Tel/Faks	Akalan Mah. Aligöz Sokak No:4/1 20800 Acıpayam/DENİZLİ Tel :0 258 539 10 80
Kurumsal İnternet Sitesi	www.tksut.com.tr -bilgi@tksut.com.tr

1.3. Şirketin Faaliyet Konusu ve Önemli Gelişmeler

Şirket ana sözleşmesinde esas faaliyet konusu, süt ve süt ürünleri üretimi, yem üretimi, tarım ürünleri ve her türlü gıda ürünü üretimidir. Aktif faaliyet kodlarımız aşağıdaki gibidir:

- 10.51.90-Sütten yapılan diğer ürünlerin imalatı
- 56.11.01- Genel lokanta ve restoranların (içkili ve içkisiz) faaliyetleri
- 10.91.01- Çiftlik hayvanları için hazır yem imalatı
- 55.90.02- Misafirhaneler, ordu evi, polis evi ve öğretmen evleri ile eğitim ve dinlenme tesisleri gibi konaklama yerlerinin faaliyetleri
- 52.10.02- Frigorifik depolama ve antrepoculuk faaliyetleri (bozulabilir gıda ürünleri dahil dondurulmuş veya soğutulmuş mallar için depolama)

Şirketin 2026 yılı (01.01.2026-30.06.2026 dönemini kapsayan) hesap döneminde sermayesi 503.050.000,00 TL'dir. Şirket kayıtlı sermaye sistemindedir.

Şirket halka arz kapsamında izahname hazırlamış ve 08.05.2026 tarihinde Sermaye Piyasası Kurumu'na başvuru yapmıştır.

1.4. Ortaklık Yapısı ve Sermaye Bilgileri

Pay Sahibi	Pay Tutarı (TL)	Sermaye Oranı (%)
Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği	503.050.000	100,00
Toplam Sermaye	503.050.000	100,00

1.5. İmtiyazlı Paylara Ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

Şirketin imtiyazlı pay ve oy hakkı bulunmamaktadır.

1.6. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler**1.1.1 Yönetim Kurulu**

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri ve Bağımsız Üyeler, 13.04.2026 tarihinde yapılan 2025 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 13.04.2027 tarihine kadar seçilmiştir.

Yönetim Kurulu	Adı Soyadı	Görev Başlangıç Tarihi	Görev Bitiş Tarihi
Başkan	Yasin AYZ	24.04.2025	13.04.2026
Başkan Vekili	Abdullah OĞUL	24.04.2025	13.04.2026
Üye	Hamza GEDİKOĞLU	24.04.2025	13.04.2026
Bağımsız Üye	Kadir GURBETCİ	24.04.2025	13.04.2026
Bağımsız Üye	Mehmet ŞAHİN	23.01.2026	05.01.2026
Bağımsız Üye	Korhan DÖNMEZ	24.04.2025	13.04.2026
Başkan	Yasin AYZ	13.04.2026	Devam Ediyor
Başkan Vekili	Abdullah OĞUL	13.04.2026	Devam Ediyor
Üye	Mustafa ÖNOL	13.04.2026	Devam Ediyor
Üye	Çağrı GÜLELÇİN	13.04.2026	Devam Ediyor
Bağımsız Üye	Mehmet ŞAHİN	13.04.2026	Devam Ediyor
Bağımsız Üye	Enes Baki YENER	13.04.2026	Devam Ediyor

1.6.1. Üst Düzey Yöneticiler

Adı Soyadı	Unvanı	Görev Bitiş Tarihi
Abdullah OĞUL	Genel Müdür	Aksi Karar Alınıncaya Kadar
Tuncay KÜTÜK	Mali ve İdari İşler Direktörü	Aksi Karar Alınıncaya Kadar
Murat BÜYÜKERGÜN	Üretim ve Teknik İşler Direktörü	Aksi Karar Alınıncaya Kadar

Yönetim kurulu üyeleri herhangi bir üyeyle müştereken atacakları imzaları ile Genel Müdür, Tedarik Zinciri Direktörü, Mali ve İdari İşler Direktörü, Üretim ve Teknik İşler Direktörü ise Yönetim ve Temsil Yetkisi Devrine ilişkin İç Yönergeye istinaden müştereken temsil ve ilzama yetkilidirler.

2. YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE PERSONEL BİLGİLERİ

Şirket Genel Kurulu'nca verilen izin çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirketle kendileri veya başkası adına yaptıkları işlemler ile rekabet yasağı kapsamında; 01.01.2026 – 30.06.2026 döneminde kendi adlarına veya başkası adına Şirketin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

2.1. Yönetim Kurulu Komiteleri ve Faaliyetleri**Denetim Komitesi:****Üyeler**

Enes Baki YENER, Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Mehmet ŞAHİN, Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Riskin Erken Saptanması Komitesi:

Üyeler

Enes Baki YENER, Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Mehmet ŞAHİN, Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Kurumsal Yönetim Komitesi:

Üyeler

Mehmet ŞAHİN, Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Enes Baki YENER, Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Recep Reha KÖSE, Üye (Yatırımcı İlişkiler Yöneticisi)

Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır. Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır. Tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, görev ve çalışma esasları doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde şirket yöneticilerinden veya diğer şirket çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri Komite toplantılarına davet edebilir. Komiteler yıl içinde dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır. Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmaktadır. Yatırımcı İlişkiler Yöneticisi Recep Reha KÖSE, Bölüm çalışmalarını Sermaye Piyasası Mevzuatına göre sürdürmektedir.

2.2. Üst Düzey Yöneticiler Hakkında Bilgi, Hak ve Menfaatler vs.

Şirket'in üst düzey yöneticilerine sağladığı faydalara ilişkin bilgi, 01.01.2026-30.06.2026 Hesap döneminde bağımsız denetim raporu dipnot 16'da sunulmuştur.

2.3. Personel Sayısı

Şirketimiz 01.01.2026-30.06.2026 tarihi arası ortalama personel sayısı 1.098 kişidir.

3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

01.01.2026-30.06.2026 döneminde yapılan AR-GE harcamaları 2.274.564 TL'dir.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1. Şirket' in 01.01.2026-30.06.2026 Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlara İlişkin Bilgiler

Şirket ilgili dönemde 256.323.559 TL yatırım harcaması gerçekleştirmiştir.

4.2. İç Kontrol Sistemi ve İç denetim Faaliyetleri

TK Holding Denetim Grup Başkanlığı, şirketimizde politika ve prosedürleri tanımlamaya dönük çalışmayla iç kontrol sistemini tesis ederek, yapılacak iç denetim faaliyetlerinin etkin, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde yönetilmesini sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda; sağlanan bilgilerin bütünlüğü, tutarlılığı, zamanında elde edilebilirliği ve korunması için güvence ortamı oluşturulmuştur.

Denetim Grup Başkanlığı, şirketimizde iç kontrol sisteminin tesisi ile birlikte cari dönem denetimlerini uluslararası standartlar, yasal düzenlemeler ve şirket prosedürleri doğrultusunda risk odaklı olarak gerçekleştirmektedir.

Denetim faaliyetleri, onaylanan yıllık denetim planı çerçevesinde, süreçlerin ve iç kontrol uygulamalarının düzenli ve sistematik olarak gözden geçirilmesini kapsamakta ve dijital denetim yetkinliklerinin artırılmasını hedeflenmektedir.

4.3. Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Dava bulunmamakta olup, Şirket aleyhine açılmış davalara ilişkin karşılıklar 01.01.2026-30.06.2026 Hesap Döneminde Bağımsız Denetim Raporu dipnot 7'de gösterilmiştir.

4.4. Olağan Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

13.04.2026 tarihinde yapılan 2025 Faaliyet yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir. 6102 Sayılı TTK madde 399 gereğince 2026 yılı hesaplarının denetimini yapmak üzere Deneyim Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş. bağımsız denetçi olarak seçilmiştir.

4.5. Finansal Tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlar

Şirket Genel Kurulu'nca verilen izin çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirketle kendileri veya başkası adına yaptıkları işlemler ile rekabet yasağı kapsamında; 01.01.2026 – 30.06.2026 döneminde kendi adlarına veya başkası adına Şirketin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 199.maddesinin 1.fıkrası kapsamında hazırlanan bu rapor doğruluk şeffaflık ve hesap verme ilkelerine uygun şekilde hazırlanmıştır. 2026 yılı (01.01.2026-30.06.2026 dönemini kapsayan) hesap döneminde hâkim şirket olan Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği'nin yönlendirmesiyle şirket kendisine veya bir başka şirkete menfaat sağlamamıştır. Ana ortak yararına alınan veya alınmasından kaçınılan önlem olmamıştır. Hukuki işlemlerden dolayı şirket bir kayba veya zarara uğratılmamış olup dolayısıyla yıl içinde bir denkleştirme yapılmamıştır.

5. FİNANSAL DURUM

5.1. Finansal Tablolara İlişkin Özet Bilgiler

TARIM KREDİ SÜT ÜRÜNLERİ ANONİM ŞİRKETİ

30 HAZİRAN 2026 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL") 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.)

VARLIKLAR	Dipnot	Sınırlı Denetimden Geçmiş Cari Dönem	Yeniden Düzenlenmiş Bağımsız Denetimden Geçmiş Geçmiş Dönem
		30 Haziran 2026	31 Aralık 2025
DÖNEN VARLIKLAR		4.148.133.121	3.939.265.627
Nakit ve Nakit Benzerleri	3	154.444.426	217.279.419
Ticari Alacaklar			

-İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	5-16	1.050.405.033	845.001.292
-İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	5	1.066.413.455	808.928.839
Diğer Alacaklar			
-İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar		4.015.628	165.593.090
Stoklar	6	1.380.946.901	1.501.995.132
Peşin Ödenmiş Giderler		79.439.560	129.435.527
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar		-	31.681.186
Diğer Dönen Varlıklar		412.468.118	239.351.142
DURAN VARLIKLAR		3.540.228.824	3.551.158.852
Finansal Yatırımlar		38.821.490	38.821.490
Maddi Duran Varlıklar	8	3.364.602.704	3.350.558.272
Kullanım Hakkı Varlıkları		88.480.685	111.406.317
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		677.820	665.857
Peşin Ödenmiş Giderler		47.646.125	49.706.916
TOPLAM VARLIKLAR		7.688.361.945	7.490.424.479

KAYNAKLAR	Dipnot	Sınırlı Denetimden Geçmiş Cari Dönem 30 Haziran 2026	Yeniden Düzenlenmiş Bağımsız Denetimden Geçmiş Geçmiş Dönem 31 Aralık 2025
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		3.989.340.390	3.516.216.915
Kısa Vadeli Borçlanmalar	4	294.841.910	862.140.728
Uzun Vadeli Banka Kredilerinin Kısa Vadeli Kısımları	4	1.539.215.450	720.840.323
Diğer Finansal Yükümlülükler	4	546.862	-
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	4	27.673.633	32.643.841
Ticari Borçlar			
-İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	5-16	280.140.987	474.211.981
-İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	5	1.614.935.156	1.261.806.074
Diğer Borçlar			
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar		92.277.735	30.888.588
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar		69.380.049	58.044.879
Ertelenmiş Gelirler		4.064.736	15.201.259
Kısa Vadeli Karşılıklar			
-Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Karşılıklar	9	21.881.155	12.842.886
-Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar		12.516.200	22.595.149
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü		9.601.155	-
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler		22.265.362	25.001.207
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		517.553.869	926.493.655
Uzun Vadeli Borçlanmalar	4	216.339.513	473.586.951
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	4	38.100.380	55.502.909
Uzun Vadeli Karşılıklar			
-Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Karşılıklar	9	159.065.996	171.936.684
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	7	104.047.980	225.467.111
ÖZKAYNAKLAR		3.181.467.686	3.047.713.909
Ödenmiş Sermaye	10	503.050.000	503.050.000
Sermaye Düzeltmesi Farkları	10	594.560.701	594.560.701
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler		29.246.244	17.164.726
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler (Giderler)			
-Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Azalışları		810.495.653	810.495.653

-Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları ve Kayıpları

	(90.093.671)	(93.642.702)
Geçmiş Yıllar Karları	1.204.004.013	1.016.057.986
Net Dönem Karı	130.204.746	200.027.545

TOPLAM KAYNAKLAR	7.688.361.945	7.490.424.479
-------------------------	----------------------	----------------------

TARIM KREDİ SÜT ÜRÜNLERİ ANONİM ŞİRKETİ

30 HAZİRAN 2026 TARİHİNDE SONA EREN ARA DÖNEME AİT ÖZET KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL") 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.)

		Sınırlı Denetimden Geçmiş Cari Dönem 1 Ocak-30 Haziran 2026	Sınırlı Denetimden Geçmiş Geçmiş Dönem 1 Ocak-30 Haziran 2025
	Dipnot		
Hasılat	11	9.574.015.493	7.501.064.003
Satışların Maliyeti (-)	11	(8.560.355.656)	(6.603.994.126)
TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KAR		1.013.659.837	897.069.877
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		(2.274.564)	(2.849.482)
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri (-)	13	(402.049.797)	(416.516.311)
Genel Yönetim Giderleri (-)	12	(189.692.388)	(196.798.006)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler		31.075.943	44.762.645
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)		(10.969.871)	(70.701.234)
ESAS FAALİYET KARI		439.749.160	254.967.489
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler		65.623	3.719.585
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI		439.814.783	258.687.074
Finansman Gelirleri	14	35.956.742	60.227.944
Finansman Giderleri (-)	14	(552.083.715)	(563.320.345)
Net Parasal Pozisyon Kazançları (Kayıpları)		116.892.093	487.016.727
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI		40.579.903	242.611.400
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Geliri			
- Dönem Vergi Gideri	7	(32.466.404)	(81.798.573)
- Ertelenmiş Vergi Geliri	7	122.091.247	40.569.359
DÖNEM KARI		130.204.746	201.382.186
DİĞER KAPSAMLI GELİRLER:			
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)		4.221.147	62.808.014
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları), Vergi Etkisi		(672.116)	(15.702.002)
DİĞER KAPSAMLI GELİR		3.549.031	47.106.012
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		133.753.777	248.488.198

5.2. Mali Yapı Hakkında Değerlendirme

5.2.1.Finansal Analiz Değerlendirilmesi

Piyasa ekonomisinin geçerli olduğu ülkelerde finansal performansın tespiti ve maksimizasyonu en önemli işletme araçları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda mali yapının tespiti ve finansal performans gelişimi farklı açılardan analiz edilerek analiz sonuçlarının güvenilirliği artırılmaya çalışılmış, mevcut ve geçmişteki mali ve finansal performans durumu belirlenmiş ve finansal tablolarda yer alan kalemlerin zaman içinde göstermiş oldukları değişiklikler, elde edilen bulgular

- 1- Alacak devir hızları artırılabilecek,
- 2- Giderlerde imkanlar ölçüsünde tasarruf sağlanmaya özen gösterilecek,
- 3- Faaliyet karlılığı ve net satış karlılığı muhafaza edilecektir.

5.3. Risk Yönetimi Politikaları

5.3.1.Diğer Risk Değerlemesi:

Şirket, faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir. Yönetim Kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini oluşturmaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu; aldığı stratejik kararlarla, Şirket'in risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirket'in öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, Şirket'i idare ve temsil etmektedir. Periyodik olarak hazırlanan raporlar ve toplantılarla riskler sorgulanmakta ve ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmektedir.

5.4. Finansman Kaynakları ve Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasa Araçlarına ilişkin Bilgiler

Şirketimiz 2026 yılı (01.01.2026-30.06.2026 dönemini kapsayan) Hesap dönemi içerisinde çıkarılmış sermaye piyasası araçları ve dış finansman kaynağı bulunmamaktadır.

6. KAR DAĞITIM POLİTİKASI VE KAR DAĞITIM ÖNERİSİ

Şirketimiz TARIM KREDİ SÜT ÜRÜNLERİ A.Ş. Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Mevzuatı ve diğer ilgili düzenlemeler ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtım ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

Mevcut yasal düzenlemeler kapsamında hazırlanmış olan finansal tablolarımızda yer alan dönem kârı esas alınarak hesaplanan dağıtılabılır kâr tutarı üzerinden yasalarla belirlenen genel yedek akçeler ayrıldıktan sonra bu konudaki mevzuat ve esas sözleşme hükümleri ile şirketimizin uzun ve kısa vadeli şirket stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, piyasa değeri, nakit akımları ve ekonomik gelişmeler dikkate alınarak hesaplanacak kâr payı tutarı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak kâr dağıtım önerisi ile Genel Kurul'un onayına sunulmaktadır. (Dağıtılacak kâr bakımından ortaklar ve kâra katılan diğer kişiler için belirlenen kâr payı dağıtım oranı belirlenmesi gerekmektedir. Payları borsada işlem görmeyen ortaklıklar için kâr payı dağıtım oranı, bağışlar eklenmiş net dağıtılabılır dönem kârının yüzde yirmisinden az olamayacaktır.

Genel Kurulumuzun kararları çerçevesinde nakden kar dağıtılabilir. Şirketimiz, şirket menfaatlerini de göz önünde bulundurarak kâr payı dağıtılmasını prensip olarak benimsemektedir. Kâr payı ödemeleri kâr payı kuponunun ortaklığa ibrazı karşılığında yapılır.

Kâr payının hangi tarihlerde ve ne şekilde dağıtılacağı esas sözleşmenin ilgili maddesine göre Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Genel kurul tarafından kâr payı dağıtılması kararı alındığı takdirde nakit kâr payı dağıtımını en geç kar dağıtım kararının alındığı Genel Kurul toplantı tarihini takiben en geç iki ay içinde yapılması amaçlanmakta olup kar dağıtım tarihine Genel Kurul karar vermektedir.

Şirketimizin kâr dağıtımına ilişkin yönetim kurulu önerisi, şekli ve içeriği Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen kâr dağıtım tablosu ile birlikte en geç olağan genel kurul gündeminin ilan edildiği tarihte, Sermaye Piyasası Kurulu'nun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve ortaklığın internet sitesinde ilan edilir. Kâr dağıtım tablosu ayrıca ortaklık merkezinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulur.

7. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ

7.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Ortaklık organlarının yanı sıra “Yatırımcı İlişkileri Bölümü”, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynar.

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal İnternet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulur.

7.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Ortaklık yönetimi, özel denetim yapılmasını zorlaştıracı işlem yapmaktan kaçınır. Şirket pay sahiplerinin özel denetim hakkıyla ilgili olarak Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

7.3. Genel Kurul

Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir. 2026 yılında gerçekleştirilen 2025 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında görüşülecek konuların gündemde açık bir şekilde ifade edilmesini sağlamıştır. Bu doğrultuda her bir gündem maddesinde tek bir konu oylamaya sunulmuştur.

Genel kurul toplantısı, pay sahiplerinin katılımını artırmak amacıyla pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Bu amaçla esas sözleşmede yer almak kaydıyla, toplantı pay sahiplerinin sayısal olarak çoğunlukta bulunduğu yerde yapılır. Genel Kurul, şirketin merkez adresinde toplanır.

Toplantı başkanı Türk Ticaret Kanunu, Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden hazırlıklar yapar ve gerekli bilgiyi edinir.

İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini ve gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirir, Genel Kurulda ayrıca bilgi verilmesini gerektiren bir işlem bulunmamaktadır.

Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçilerin gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunmaları sağlanır.

Genel kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı

ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir. Genel Kurul toplantılarında gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmektedir.

7.4. Oy Hakkı

Oy hakkının kullanılmasını zorlaştıracı uygulamalardan kaçınılır. Şirket ana Sözleşmesi oy hakkına yönelik herhangi bir kısıtlama içermez. Pay sahiplerinin asaleten ve vekâleten, fiziki temsili için gerekli olanaklar sağlanmıştır. Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır. Şirketin beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

7.5. Azlık Hakları

Şirketin Azlık Haklarına sahip ortakları mevcut değildir.

7.6. Kâr Payı Hakkı

Şirketin belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası bulunur. Bu politika genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulur. Şirketin Kar Dağıtım Politikası, Şirket Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde kullanıcıların erişime açıktır. Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içerir. Kar Dağıtım Politikası her yıl dağıtılabılır kârın kullanımında Şirket'in hedeflerine yönelik olarak büyümesi ve finansman ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulacağı ilkesine yer vermektedir.

Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir. Genel Kurul'da Kar Dağıtım Politikası' okundu ve oy birliği ile kabul edildi.

Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir. Yönetim Kurulu tarafından pay sahiplerinin onayına sunulan Kar Dağıtım Politikasında pay sahiplerince karın dağıtımına yönelik alınacak kararlarda Şirket hedeflerine yönelik büyüme ve finansman ihtiyaçlarının gözetilmesi özellikle belirtilmektedir.

7.7. Payların Devri

Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

7.8. Kurumsal İnternet Sitesi

Şirketin kurumsal internet sitesi, kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir. Şirket, ilkelere uyum sağlamak amacıyla internet sitesinde Yatırımcı ilişkileri bölümüne yer vermektedir.

Şirket'in %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahibi bulunmamaktadır. Şirketin doğrudan pay sahipliği yapısında bildirim yükümlülüğüne tabi gerçek kişi ortak bulunmamaktadır.

Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotları, finansal tablo bildirimleri Türkçe olarak SPK'nın internet sitesinde yayınlanır.

7.9. Faaliyet Raporu

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar. Şirket Yönetim Kurulu Faaliyet Raporları, Şirketin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik içeriğine uygun olarak hazırlanmaktadır.

7.10. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.

Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanır.

Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında şirketin kurumsal İnternet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilir. Şirket, menfaat sahiplerinin şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin kurumsal yönetim komitesine veya denetimden sorumlu komiteye iletilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturur. Şirket uygunsuzlukların bildirimi için gerekli kanallar oluşturulmuştur ve etkin şekilde kullanılmaktadır.

Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.

Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir. Şirket Esas Sözleşmesinde düzenleme bulunmamaktadır.

Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.

7.11. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

Fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması belirlenmiştir.

Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.

Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.

Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.

Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.

7.12. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Yönetim kurulu Etik Davranış Kurallarını belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır. Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.

7.13. Yönetim Kurulunun İşlevi ve Faaliyet Esasları

Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.

Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.

Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.

Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.

Risk Yönetimi ve İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.

Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.

Yönetim Kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını

sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır. Yatırımcı ilişkileri Birimi Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görev yapmakta ve yatırımcı ilişkileri faaliyetlerini Komitenin etkin gözetimi altında sürdürmektedir. Şirketin yatırımcı ilişkileri stratejisi, hedefleri, faaliyetleri ve faaliyet sonuçları Komiteye ve Yönetim Kuruluna düzenli olarak raporlanmaktadır.

7.14. Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim kurulu üye sayısı, her durumda beş üyeden az olmamak koşulu ile yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenir.

İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur.

Yönetim kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz. Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında küsuratlar izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az olamaz.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süresi bir yıl olup, tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.

7.15. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.

Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır. Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca yönetim kurulu toplantı gündeminde yer alan konulara ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin toplantıdan bir hafta öncesinde, mümkün olduğu ölçüde toplantı gündemi ile eşzamanlı olarak tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılması esastır.

Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur. Yıl içerisinde Yönetim Kurulu üyeleri tarafından toplantı gündemine ilişkin ve Şirket faaliyetleri ile ilgili yazılı olarak iletilen sorular şirket üst yönetimi tarafından yazılı olarak yanıtlanmış ve yanıtlar tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılmıştır.

Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.

Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.

Yönetim Kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır. Toplantı gündeminde bulunan maddeler için Yönetim Kurulu kararı imzalatılmaktadır.

Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerimizin Şirket dışında başka görevler alması prensip olarak sınırlandırılmamaktadır.

8. BAĞLI ŞİRKETLER VE İŞTİRAKLER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Şirketin Gürcistan'da Aynes GEO LTD şirketi (bağlı ortaklık) bulunmaktadır. Şirketin aktif varlığı bulunmayıp, gayri faal durumdadır. 21.05.2026 tarihinde Fesih başvurusu yapılmış, 05.08.2026 tarihinde Fesih kararı onaylanarak Gürcistan Ulusal Kamu Sicili tarafından tescil kaydı silinmiştir.

9. İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ VE ÖNEMLİ SÖZLEŞMELER**9.1. İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler**

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin açıklama 01.01.2026-30.06.2026 hesap dönemine ait bağımsız denetçi raporunda dipnot 16'da sunulmuştur.

10. DİĞER HUSUSLAR

2026 yılı (01.01.2026-30.06.2026 dönemini kapsayan) hesap döneminde şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklarının ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte özel önem taşıyan bir olay bulunmamaktadır.

10.1. Finansal Tabloların Onaylanması

Finansal tablolar Şirket Yönetim Kurulu tarafından 10/08/2026 tarihinde onaylanmıştır.

10.2. Sonuç

Bu Faaliyet Raporu; Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümleri ve 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulunun (SPK) II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" 8. Maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, 01.01.2026 – 30.06.2026 hesap dönemi şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bilgi verilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Yasin AYAZ
Yönetim Kurulu Başkanı

Abdullah OĞUL
Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Mustafa ÇELİK
Yönetim Kurulu Üyesi

Çağrı GÜLELÇİN
Yönetim Kurulu Üyesi

Mehmet SAHİN
Yönetim Kurulu Bağımsız Üye

Enes Baki YENER
Yönetim Kurulu Bağımsız Üye